附件1

国水投资集团西安风电设备股份有限公司

财务总监岗位说明书

|  |
| --- |
| **一、基本信息** |
| **岗位名称** | **财务总监** | **岗位编制** | 1 |
| **部门名称** |  |
| **二、岗位概述** |
| 在总经理领导下，全面负责公司财务工作。 |
| **三、主要工作职责** |
| 根据公司中长期经营计划及年度计划，组织编制财务计划和年度预算； |
| 建立、健全财务管理和内部控制体系，对财务部门的日常管理、会计核算、资金运作等总体控制； |
| 建立、健全财务机构、岗位设置，明确职责，保障会计信息质量； |
| 建立和完善公司财务相关管理制度并组织实施； |
| 组织财务报表及财务预决算的编制工作，为公司决策提供有效的财务分析； |
| 筹划公司税收管理工作； |
| 对公司重大的投资、融资、并购等经营活动提供建议和决策支持，把控财务风险； |
| 与财政、税务、银行等相关政府部门及[会计](http://www.liuxue86.com/kuaiji/)师事务所等相关[中介](http://www.liuxue86.com/zixun/list-292-all-1.html)机构建立并保持良好的关系。 |
| **四、工作关系** |
| **内部** | **直接上级** | 公司总经理 |
| **直接下属** | 公司财务部经理 |
| **内部协调部门或岗位** |  |
| **外部协调单位** | 税务、金融机构等 |
| **五、任职资格** |
| **教育背景** | **学历** | 本科及以上 | **专业** | 会计、财务管理或相关专业 |
| **职称或资格证书** | 会计师以上职称或注册会计师 |
| **工作经验** | 8年以上财务、会计相关工作经验，担任大中型企业财务部门负责人3年以上工作经验，业绩良好，注册会计师，有上市公司及制造业财务管理工作经验者优先。 |
| **知识与技能** | **知识** | 具有全面的会计、财务管理、融资等专业知识，熟悉国家财经法规，精通企业财务管理，具备优秀的职业判断能力和财务分析能力。 |
| **技能** |  |
| **能力要求** | 良好的职业道德，顾全大局，具有较强的沟通协调能力、分析判断能力和组织领导能力。 |
| **其他** | 中共党员 |

总工程师岗位说明书

|  |
| --- |
| **一、基本信息** |
| **岗位名称** | **总工程师** | **岗位编制** | 1 |
| **部门名称** |  |
| **二、岗位概述** |
| 在总经理领导下，全面负责公司技术研发管理和质量管理工作。 |
| **三、主要工作职责** |
| 负责公司新产品研发、技术工艺管理、质量管理、技术定额、标准管理、知识产权保护和对外技术合作等工作，对公司技术质量工作负总责。分管公司技术研发中心、品质管理中心等。 |
| 根据国家和行业技术规范及标准，建立健全公司科研管理、新产品管理、技术工艺管理和标准化等方面的规章制度，不断完善公司技术和质量管理体系； |
| 负责公司技术发展规划、技术改造计划、工装开发计划和质量规划等编制和实施,组织解决生产中的技术关键和重大技术问题；组织审批各项工艺、技术、质量管理规范，并对其进行有效控制 |
| 负责建立健全公司ISO9000质量管理体系和相关规章制度，持续改进公司质量管理网络和人员器具配置，对公司产品质量负总责；并负责公司的工艺技术质量评审的领导、组织和审批工作； |
| 负责公司的技术创新、自制设备工装的设计和技术成本控制工作。在保证质量的前提下，组织研究材料代用、废次品利用、以及节约材料和降低产品成本的工作 |
| 负责公司品牌建设及技术团队建设工作 |
| 负责组织开展国内外学术、信息、技术交流，对新技术、新设备、新工艺进行深入调研，并在公司范围内积极推广 |
| 完成上级领导交办其他工作 |
| **四、工作关系** |
| **内部** | **直接上级** | 公司总经理 |
| **直接下属** | 公司技术研发中心主任、品质中心主任 |
| **内部协调部门或岗位** |  |
| **外部协调单位** |  |
| **五、任职资格** |
| **教育背景** | **学历** | 本科及以上 | **专业** | 机械设计制造相关专业 |
| **职称或资格证书** | 工程师及以上职称 |
| **工作经验** | 具有10年以上大中型机械制造企业、3年以上副总工程师及以上岗位工作经历。 |
| **知识与技能** | **知识** | 掌握风电产品的技术工艺标准、生产过程和质量要求，了解市场形势和行业发展的趋势。 |
| **技能** |  |
| **能力要求** | 具有较强的技术研判和解决问题能力，能独立解决重大技术问题，组织人员处理常见生产技术、工艺等问题。具有良好的沟通协调、组织领导和团队建设能力。 |
| **其他** | 中共党员 |

副总经理岗位说明书

|  |
| --- |
| **一、基本信息** |
| **岗位名称** | **副总经理** | **岗位编制** | 1 |
| **部门名称** |  |
| **二、岗位概述** |
| 在总经理领导下，全面负责公司企业管理部和人力资源部工作。 |
| **三、主要工作职责** |
| 主管公司企业管理部和人力资源部的全面工作，努力做好总经理的助手，起到承上启下的作用。 |
| 负责公司内部管理机构设置方案及各项管理制度体系建设方案设计。 |
| 组织制定公司发展战略，并跟进实施，审核组织机构设置调整意见，对公司组织结构设计提出改进方案。 |
| 负责组织收集生产经营信息，客观反映公司经营情况和各部门指标、任务的完成情况，定期向公司提供分析报告 |
| 负责组织公司所有员工的内部考核，处理员工针对考核结果的申诉。 |
| 组织制定人力资源战略规划。参与公司重大人事决策。定期组织收集有关人事、招聘、培训、考核、薪酬等方面的信息，为公司重大人事决策提供信息支持。 |
| 组织制定公司招聘制度、培训制度、薪酬考核制度、社会保险制度、人事档案管理制度、员工手册等规章制度、实施细则和工作程序，并落实实施。 |
| 负责建立畅通的沟通渠道和有效的激励机制。 |
| 依据公司工资总额，审核公司年度薪资调整方案，审核公司员工每月的薪酬。负责处理各种与劳动合同相关的事宜。 |
| **四、工作关系** |
| **内部** | **直接上级** | 公司总经理 |
| **直接下属** | 公司企业管理部部长、人力资源部部长 |
| **内部协调部门或岗位** |  |
| **外部协调单位** |  |
| **五、任职资格** |
| **教育背景** | **学历** | 本科及以上 | **专业** | 企业管理类相关专业 |
| **职称或资格证书** | 中级及以上职称 |
| **工作经验** | 具有5年以上大中型机械制造行业人力资源和企业管理、2年以上部门负责人及以上职务工作经历。 |
| **知识与技能** | **知识** | 具备企业管理、人力资源管理及行政管理等相关专业知识，熟悉相关法律法规及财务方面的知识，能够快速掌握与公司业务有关的各种知识。 |
| **技能** |  |
| **能力要求** | 具备良好的人际交往、沟通协调、组织领导能力以及解决复杂问题的能力。身体健康，能适应较繁重的工作任务要求 |
| **其他** | 中共党员 |